Bürokauffrau / -mann (m/w/d)



Arbeitsplatz:

Region München - Der Arbeitsplatz befindet sich an unserem Hauptsitz in Dachau, Deutschland.

Reilhofer KG

Als inhabergeführtes Unternehmen sind wir seit über 30 Jahren ein erfolgreicher, anerkannter Partner der Automobilindustrie. Unsere innovativen, hochmodernen NVH-Diagnosesysteme zur Schadensfrüherkennung und End of Line-Qualitätskontrolle in der Powertrain-Produktion bewähren sich täglich im weltweiten Einsatz bei unseren Kunden (OEMs, Tier-1-Zulieferer, Forschungsinstitute und Dienstleister). Kontinuierliche Verbesserung und regelmäßige Investitionen in die Zukunft, durch ständige Eigenentwicklung neuer Hard- und Software, sind integrale Bestandteile unseres Erfolgs.

Zusammenfassung der Stelle:

Zur Verstärkung unseres Teams im Sekretariat suchen wir eine/n hochmotivierte/n Bürokauffrau/-mann mit Erfahrung im Bereich Buchhaltung / Buchführung. Die Stelle ist mit 38 Stunden / Woche in Vollzeit zu besetzen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns, wenn Sie Lust haben, unser Team künftig bei folgenden Aufgaben zu unterstützen:

- Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Versandabwicklung inkl. See und Luftfracht
- Buchhaltung / Buchführung
- allgemeine Bürotätigkeiten
- nationale und internationale Korrespondenz

Wenn Sie über die folgenden Qualitäten und Talente verfügen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in MS Office
- selbstständiges, effizientes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Engagement und Teamgeist









Bürokauffrau / -mann (m/w/d)



Dann haben wir für Sie

ein attraktives Gehaltspaket, berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und ein dynamisches Arbeitsumfeld, das Innovation und Zusammenarbeit schätzt.

Ein modernes Büro und eine gute Arbeitsplatzausstattung, sowie eine fundierte Einarbeitung in unser Themengebiet ist für uns selbstverständlich.

Haben Sie Interesse, Eine oder Einer von denen zu sein, die in diesem schnellwachsenden Zukunftsmarkt mitwirken? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an:

Xenia Sextl / sextl@rhf.de